

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

(Π.Ο.Π.Ο.)

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ

Ιδρύεται Οργάνωση με το όνομα ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΠΟΠΟ) με έδρα την Λευκωσία.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Η σφραγίδα του Κ.Δ.Σ. είναι κυκλική με εικόνα ενός ζεύγους με τρία παιδιά και με την εξής επιγραφή: ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ Π.Ο.Π.Ο. 2000
2. Κάθε Επαρχιακή Επιτροπή έχει δική της σφραγίδα με την ίδια εικόνα και με την εξής επιγραφή: ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑ.....Οι σφραγίδες είναι 2 και έχει τη μια ο Γραμματέας και την άλλη ο Ταμίας.
3. Τα έγγραφα της οργάνωσης και η αλληλογραφία της γίνονται σε εγκεκριμένα από το Κ.Δ.Σ. έντυπα και τα οποία πρέπει να είναι πάντοτε υπογεγραμμένα και σφραγισμένα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί της Οργάνωσης είναι:

- (α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη αδελφικών σχέσεων μεταξύ των τριτέκνων της Κύπρου.
- (β) Η εξύψωση και προστασία του θεσμού της οικογένειας.
- (γ) Η αντιμετώπιση του προβλήματος της υπογεννητικότητας.
- (δ) Η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των τριτέκνων οικογενειών και προστασία των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των τριτέκνων με την εφαρμογή μέτρων από την Πολιτεία, Εκκλησία, Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλους οργανισμούς.
- (ε) Η εξύψωση του πνευματικού και ηθικού επιπέδου και του κύρους των μελών.
- (στ) Η συνεργασία με άλλες Οργανώσεις της Κύπρου και του Εξωτερικού για την προώθηση και προάσπιση των σκοπών της Οργάνωσης.
- (ζ) Η ίδρυση Συνεργατικών Οργανισμών και οποιονδήποτε Ιδρυμάτων που προωθούν τα συμφέροντα και την ευημερία των μελών.
- (η) Η παροχή ηθικής και οικονομικής βοήθειας σε τρίτεκνες οικογένειες και στα μέλη των οποίων χρειάζονται στήριξη και υποστήριξη.
- (θ) Η οργάνωση κατασκηνώσεων και εκδρομών για την ευημερία των μελών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

- (α) Αποστολή υπομνημάτων προς την Κυβέρνηση, την βουλή των αντιπροσώπων, την Εκκλησία, τις Τοπικές Αρχές και Οργανισμούς.
- (β) Έκδοση φυλλαδίων και εφημερίδας ή/και περιοδικού ιστοσελίδας και άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης και η δημοσίευση και δημοσιοποίηση υπομνημάτων, θέσεων και δραστηριοτήτων με άρθρα, συνεντεύξεις, μελέτες σχετικά με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι τρίτεκνοι.
- (γ) Οργάνωση καλλιτεχνικών, ανθρωπιστικών, πολιτιστικών, κοινωνικών, επιμορφωτικών, ενημερωτικών και άλλων εκδηλώσεων που εξυπηρετούν και προωθούν τους σκοπούς της Οργάνωσης.
- (δ) Συνεργασία με τις Κυπριακές, Ελλαδικές, Ευρωπαϊκές και γενικά τοπικές και διεθνείς Οργανώσεις που ασχολούνται ή/και έχουν σχέση με τη μελέτη, προώθηση και λύση των προβλημάτων της οικογένειας και ειδικά των τριτέκνων.
- (ε) Συνεργασία με Οργανώσεις της Κύπρου, που μπορούν να βοηθήσουν στην προώθηση της ΠΟΠΟ.
- (στ) Με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνει σκόπιμο το Π.Σ ή το Κ.Δ.Σ ή η Γραμματεία της ΠΟΠΟ.
- (ζ) Με τη δημιουργία πόρων από συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις κλπ.
- (η) Με απόφαση και ειδική πλειοψηφία 23 μελών του Κ.Δ.Σ για απόκτηση ή και διάθεση ακίνητης ή κινητής περιουσίας με αγορά, πώληση, δωρεά και/ή άλλως πως.

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΛΗ

- (α) Μέλη της ΠΟΠΟ μπορούν να γίνουν όλες οι τρίτεκνες οικογένειες που έχουν την μόνιμη διαμονή τους στη Κύπρο.
- (β) Τρίτεκνη οικογένεια θεωρείται η οικογένεια που έχει ή είχε αποκτήσει τρία παιδιά, και/ ή και πληροί τα απαιτούμενα στοιχεία εν την έννοια του νόμου του επιδιωκόμενου από την ΠΟΠΟ «οι περί παροχής επιδόματος τέκνου Νόμοι».
- (γ) Η ιδιότητα της τρίτεκνης οικογένειας ως μέλους είναι ισόβια.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- (α) Η εγγραφή μέλους γίνεται με αίτηση σε έντυπο της ΠΟΠΟ και με την παρουσίαση των αναγκαίων πιστοποιητικών. Η αίτηση κατατίθεται στο επαρχιακό γραφείο ανάλογα με τον τόπο διαμονής του μέλους.
- (β) Οι οικογένειες μέλη της ΠΟΠΟ εφοδιάζονται με ταυτότητα που εκδίδεται στο όνομα της μητέρας από την Οργάνωση. Η ταυτότητα φέρει την υπογραφή του εκάστοτε Προέδρου της ΠΟΠΟ και την σφραγίδα της Οργάνωσης. Η οικογένεια δύναται με αίτηση της να κατέχει πρόσθετη ταυτότητα μέλους με τον ίδιο αριθμό μητρώου.
- (γ) Μητρώα εγγραφής μελών τηρούν, οι Επαρχιακές Επιτροπές και η Γραμματεία της Οργάνωσης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος δικαιούται:

- (α) Να ψηφίζει για την εκλογή των αξιωματούχων της Οργάνωσης και υποβάλλει υποψηφιότητα για εκλογή του σε οποιοδήποτε αξίωμα αφού τηρούνται οι πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και δεδομένου ότι έχει τακτοποιημένες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Οργάνωση της προηγούμενης ή της τρέχουσας των εκλογών χρονιάς.
- (β) Να υποβάλλει εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα της Οργάνωσης για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την δράση και την πολιτική της Οργάνωσης.
- (γ) Να ασκεί εποικοδομητική και καλόπιστη κριτική για όλες τις ενέργειες και αποφάσεις των διαφόρων οργάνων της Οργάνωσης και να εκφράζει ελεύθερα την γνώμη του, πάνω σε οιοδήποτε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα και τους σκοπούς της Οργάνωσης, με την προϋπόθεση ότι οι απόψεις αυτές δεν αντικρούονται με τους σκοπούς που αναφέρονται στο άρθρο 3 του Καταστατικού.
- (δ) Να ζητούν την υποστήριξη της Οργάνωσης για κάθε ζήτημα που περιλαμβάνεται στους σκοπούς της.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος της Οργάνωσης έχει την υποχρέωση:

- (α) Να αποδέχεται και συμμορφώνεται προς το καταστατικό και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.
- (β) Να καταβάλλει τη συνδρομή του όπως θα καθορίζεται από την Οργάνωση.
- (γ) Να εργάζεται για την ανάπτυξη των σκοπών της Οργάνωσης, την προβολή και διάδοση αυτών και να συμμετέχει ενεργά στην δράση της Οργάνωσης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ & ΑΛΛΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

- (α) Ένα μέλος της Οργάνωσης διαγράφεται από το μητρώο της Οργάνωσης όταν:
 - ι. Καθυστερήσει να πληρώσει τις συνδρομές του αδικαιολόγητα για τρία συνεχή χρόνια.
 - ιι. Παραβαίνει το καταστατικό αυτό και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων της Οργάνωσης.
 - ιιι. Εκδηλώνει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις της Οργάνωσης ή για επονείδιστη πράξη ή κατάχρηση εξουσίας ή κατάχρηση χρημάτων.
- (β) Το Κ.Δ.Σ. με ειδική πλειοψηφία 23 μελών του συνόλου, μετά από εισήγηση/πόρισμα της Πειθαρχικής Επιτροπής (Π.Ε.) επιβάλλει τις ακόλουθες ποινές: παρατήρηση ή επίπληξη,

καθαίρεση από τα καθήκοντα αν πρόκειται για αξιωματούχο της Οργάνωσης, στερήση του δικαιώματος του εκλέγεσθε ή τη διαγραφή του.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Κάθε μέλος που διαγράφηκε μπορεί να επανεγγραφεί:

- (α) Εφ' όσον πληρώσει τις καθυστερημένες συνδρομές του, εάν διαγράφηκε γι' αυτό το λόγο.
- (β) Εφ' όσον ο αιτητής υποβάλλει αίτηση επανεξέτασης του προς το Κ.Δ.Σ. και το Κ.Δ.Σ. αποφασίσει την επανεγγραφή του. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης επανεγγραφής το διαγραφέν μέλος έχει δικαίωμα να υποβάλει έφεση στο Παγκύπριο Συνέδριο του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- (α) Η ΠΟΠΟ δύναται να έχει Επαρχιακές Επιτροπές σε όλες τις Επαρχίες, εκτός εάν το ΚΔΣ με ειδική πλειοψηφία 23 μελών του συνόλου, αποφασίσει άλλως πως.
- (β) Ο τρόπος ίδρυσης και λειτουργίας των, περιγράφεται στο άρθρο 25 του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- (α) Η ΠΟΠΟ δύναται να έχει Τοπικές Επιτροπές σε κοινότητες ή συμπλέγματα κοινοτήτων.
- (β) Ο τρόπος ίδρυσης και λειτουργίας τους, είναι αρμοδιότητα της κάθε Επαρχιακής επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Τα Διοικητικά Όργανα της ΠΟΠΟ είναι:

- α) Το Παγκύπριο Συνέδριο (Π.Σ.)
- β) Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο (Κ.Δ.Σ.)
- γ) Η Γραμματεία
- δ) Οι Επαρχιακές Επιτροπές (Ε.Ε.)

Σημείωση : Όπου το καταστατικό αναφέρεται σε αξιωματούχους της Οργάνωσης σε αρσενικό πρόσωπο εννοείται ότι ισχύει το ίδιο και για το θηλυκό πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ (Π.Σ.)

1. ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Το Συνέδριο απαρτίζεται από όλα τα εγγεγραμμένα μέλη της Οργάνωσης τα οποία έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές της προηγούμενης ή της τρέχουσας του Συνεδρίου χρονιάς.

2. ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

- (α) Το Παγκύπριο Συνέδριο είναι ανώτατη αρχή της ΠΟΠΟ. Καθορίζει και χαράσσει την γενική πολιτική και στόχους της ΠΟΠΟ σύμφωνα πάντοτε με τις πρόνοιες του καταστατικού της Οργάνωσης.
- (β) Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων του Κ.Δ.Σ. και την οικονομική Έκθεση του Γενικού Ταμία και του Ελεγκτικού Οίκου.
- (γ) Εκλέγει κάθε 3 χρόνια την Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου.
- (δ) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα για το οποίο δεν γίνεται πρόβλεψη στο παρόν καταστατικό.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ – ΚΥΡΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

- (α) Το Παγκύπριο Συνέδριο συνέρχεται στη Λευκωσία, (εκτός αν το Κ.Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο αποφασίσει να ορίσει άλλο χώρο σε άλλη επαρχία), τακτικά κάθε τρία (3) χρόνια μέσα στους μήνες Οκτώβριο - Νοέμβριο. Έκτακτα όταν αποφασίσει το Κ.Δ.Σ. ή όταν το ζητήσουν γραπτώς 23 μέλη του, τότε συγκαλείτε το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που αποφασίζεται η σύγκλιση του.
- (β) Το Παγκύπριο Συνέδριο συγκαλείτε κατόπιν απόφασης του Κ.Δ.Σ. από τη Γραμματεία. Η Γραμματεία απευθύνει πρόσκληση προς όλα τα μέλη της Π.Ο.Π.Ο. 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία του Συνεδρίου. Η πρόσκληση καθορίζει τον τόπο, τον χρόνο της σύγκλισης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει:
- ι. Έκθεση πεπραγμένων του Κ.Δ.Σ. την οποία παρουσιάζει ο Πρόεδρος της ΠΟΠΟ.
 - ii. Έκθεση Οικονομικής Διαχείρισης της τελευταίας τριετίας ελεγμένη από τον ελεγκτή η οποία παρουσιάζεται από τον Γενικό Ταμία.
 - iii. Έκθεση Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.
 - iv. Συζήτηση και λήψη αποφάσεων για τη δράση της ΠΟΠΟ.
 - v. Οποιοδήποτε άλλο θέμα αποφασίσει το Κ.Δ.Σ. ή η Γραμματεία ή υποβάλλεται γραπτώς στη Γραμματεία από τις Ε.Ε. τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη σύγκλιση του Συνεδρίου. Τα θέματα που υποβάλλονται από τις Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται με σχετικά επεξηγηματικά σημειώματα.

4. ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΟΜΦΗΣ ΚΑΤΑ Κ.Δ.Σ.

Πρόταση μομφής κατά του Κ.Δ.Σ. κατατίθεται εφ' όσον ζητηθεί γραπτώς από το 50% + 1 μέλη των εγγεγραμμένων μελών της Οργάνωσης. Εάν εγκριθεί από το Παγκύπριο Συνέδριο εντός ενός μηνός διεξάγονται γενικές εκλογές για όλα τα Διοικητικά όργανα της ΠΟΠΟ.

5. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

(α) Προεδρείο:

Τις εργασίες του συνεδρίου διευθύνει η Γραμματεία και προεδρεύει ο Πρόεδρος της Οργάνωσης.

(β) Απαρτία:

Το Συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες η πλειοψηφία των μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας τότε μετά από πάροδο 15 λεπτών από την καθορισμένη ώρα τα παρόντα μέλη αποτελούν απαρτία.

(γ) Λήψη Αποφάσεων:

Οι αποφάσεις του Συνεδρίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας αποφασίζει το Συνέδριο για τον τρόπο λήψης της απόφασης.

(δ) Τήρηση Πρακτικών:

Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών του Παγκύπριου Συνεδρίου τα οποία και υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο της ΠΟΠΟ.

(ε) Εφορευτική Επιτροπή:

Κατά το έτος που πραγματοποιούνται εκλογές εκλέγεται πενταμελής (πρόεδρος και 4 μέλη). Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα μέλη που δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή σ' οποιοδήποτε αξίωμα.

Τα καθήκοντα της Εφορευτικής Επιτροπής είναι:

- ι. Να ελέγχει την παρουσία των μελών.
- ii. Να επιβλέπει την διεξαγωγή της ψηφοφορίας, να καταμετρά τις ψήφους και να αναγγέλλει τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.
- iii. Να διενεργεί τις αρχαιρεσίες που γίνονται για την εκλογή της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.
- iv. Να υπογραφεί το πρακτικό της εκλογής.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Δ.Σ.)

(α) Σύνοψη:

Το Κ.Δ.Σ. αποτελείται από 35 μέλη των Επαρχιακών Επιτροπών Λευκωσίας-Κερύνειας, Λεμεσού, Λάρνακας, Αμμοχώστου και Πάφου. Το Κ.Δ.Σ. αναλαμβάνει καθήκοντα μετά την εκλογή των Επαρχιακών Επιτροπών και τον καταρτισμό του σε σώμα.

(β) Οι Αρμοδιότητες του Κ.Δ.Σ. είναι:

- i. Να αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που απασχολούν την Οργάνωση μέσα στα πλαίσια της γενικής πολιτικής που καθορίζεται από το Παγκύπριο Συνέδριο.
- ii. Να αποφασίζει για:
 1. Την πρόσληψη ή απόλυση των μόνιμων υπαλλήλων από την Οργάνωση, αφού προηγηθεί απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής με την συμμετοχή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα της Οργάνωσης.
 2. Τον διορισμό και την αντιμισθία ειδικών συμβούλων. Οι ειδικοί σύμβουλοι που μπορεί να προέρχονται και από τα μέλη του Κ.Δ.Σ. προσλαμβάνονται για να απασχοληθούν με συγκεκριμένα θέματά του και για συγκεκριμένο χρόνο. Ο χρόνος δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις συνεχείς μήνες.
 3. Την καταβολή εξόδων των αξιωματούχων της Οργάνωσης.
 4. Καθορίζει το ύψος του ποσού της δαπάνης που μπορούν να διαθέσουν η Γραμματεία και οι Επαρχιακές Επιτροπές.
- iii. Εγκρίνει τα Σχέδια Υπηρεσίας του μόνιμου προσωπικού.
- iv. Μελετά και εγκρίνει μέχρι τέλος Δεκεμβρίου κάθε χρόνου τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου.
- v. Αναθέτει στη Γραμματεία και τις Ε.Ε. την εκτέλεση αποφάσεων του καθώς και των αποφάσεων του Συνεδρίου.
- vi. Εποπτεύει και ελέγχει όλα τα όργανα της Οργάνωσης εκτός από το Παγκύπριο Συνέδριο.
- vii. Ρυθμίζει θέματα που δεν περιλαμβάνονται στο Καταστατικό και ερμηνεύει τις διατάξεις του Καταστατικού.
- viii. Εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία της Οργάνωσης.
- ix. Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων και την οικονομική κατάσταση που θα παρουσιασθούν στο Π.Σ.
- x. Αποφασίζει και προκηρύσσει τις εκλογές κάθε τρία χρόνια με βάση τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.
- xi. Καθορίζει τα ποσά συνεισφοράς των Ε.Ε. στο Κεντρικό Ταμείο ή αντιστρόφως.
- xii. Αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία 23 μελών του συνόλου, για την απόκτηση ή και διάθεση ακίνητης ή κινητής περιουσίας, μετοχών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων με αγορά, πώληση, δωρεά ή και άλλως πως.
- xiii. Αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία 23 μελών του συνόλου, την ανάδειξη μελών σε Επίτιμο Πρόεδρο ή Επίτιμο Μέλος σύμφωνα με το άρθρο 32.

(γ) Συνεδριάσεις:

Το Κ.Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση κάθε τρεις μήνες με κοινοποίηση της ημερησίας διάταξης στα μέλη του με γραπτή ειδοποίηση ή ηλεκτρονικό μήνυμα, 10 ημέρες πριν τη συνεδρίαση και σε έκτακτες συνεδριάσεις όποτε κληθεί από τη Γραμματεία ή ζητηθεί από τουλάχιστον 12 μέλη του. Στη τελευταία περίπτωση καθορίζεται ο συγκεκριμένος σκοπός για τον οποίο ζητείται η σύγκλιση έκτακτης συνεδρίασης και η Γραμματεία οφείλει εντός ενός μηνός να συγκαλέσει την συνεδρίαση. Οι έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να συγκληθούν και με τηλεφωνική ειδοποίηση τουλάχιστο 24 ώρες πριν τη συνεδρίαση.

(δ) **Απαρτία:**

Το Κ.Δ.Σ. είναι σε απαρτία αν ο αριθμός των παρευρισκόμενων μελών του είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείτε σε 15 μέρες νέα συνεδρίαση, με την ίδια ημερησία διάταξη.

(ε) **Λήψη αποφάσεων:**

Οι αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά. Για τα σημεία χii και χiii μέλος το οποίο θα απουσιάζει μπορεί να καταθέσει γραπτώς την θέση του στο Γ. Γραμματέα πριν την έναρξη της συνεδρίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο. Η ψηφοφορία γίνεται δια ανάτασης της χειρός. Μυστική ψηφοφορία γίνεται σε προσωπικά θέματα ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών.

(στ) **Κύρια θέματα των συνεδριάσεων του Κ.Δ.Σ.:**

- i. Έκθεση εκ μέρους του Προέδρου της ΠΟΠΟ για τη δράση της Γραμματείας.
- ii. Έκθεση εκ μέρους των Προέδρων των Επαρχιακών Επιτροπών για τη δράση των Επαρχιών τους.
- iii. Έκθεση εκ μέρους του Προέδρου της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.
- iv. Οποιοδήποτε άλλο θέμα αποφασίζει η Γραμματεία ή υποβάλλεται γραπτώς στην Γραμματεία, από τις Επαρχιακές Επιτροπές τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την συνεδρία της. Τα θέματα που υποβάλλονται από τις Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται με επεξηγηματικά σημειώματα.

ΑΡΘΡΟ 16: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

(α) **Σύνθεση Γραμματείας:**

- i. Η Γραμματεία της ΠΟΠΟ είναι ενδεκαμελής (11) και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αναπληρωτή Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Βοηθό Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμία, Βοηθό Γενικό Ταμία, Εκπρόσωπο Τύπου, Βοηθό Εκπρόσωπο Τύπου, Οργανωτικό Γραμματέα και Βοηθό Οργανωτικό Γραμματέα.
- ii. Τις πέντε (5) από τις έντεκα (11) θέσεις της Γραμματείας καταλαμβάνουν οι Πρόεδροι των πέντε Επαρχιακών Επιτροπών και οι υπόλοιπες έξι (6) συμπληρώνονται μετά από εκλογή όπως προβλέπεται στο άρθρο (17).

(β) **Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας είναι:**

- i. Διεξάγει όλες τις αναγκαίες επαφές για την προώθηση και επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης.
- ii. Διεξάγει δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή άλλου εξουσιοδοτημένου προσώπου όλη την αλληλογραφία.
- iii. Αποφασίζει επί των τρεχόντων ζητημάτων μέσα στα πλαίσια των αρχών και αποφάσεων του Κ.Δ.Σ. και του Παγκύπριου Συνεδρίου.
- iv. Σχεδιάζει και προγραμματίζει την δράση της Οργάνωσης και υποβάλλει σχέδια και εισηγήσεις στο Κ.Δ.Σ. για την προώθηση και λύση διαφόρων θεμάτων.
- v. Καλεί τις συνεδριάσεις και καθορίζει τα θέματα και την σειρά των θεμάτων της συνεδρίας του Κ.Δ.Σ. Αποφασίζει για την σύγκλιση εκτάκτων συνεδριάσεων του Κ.Δ.Σ.
- vi. Προετοιμάζει την έκθεση πεπραγμένων, την οικονομική έκθεση κ.λπ. του Κ.Δ.Σ. και του Π.Σ.
- vii. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του Παγκύπριου Συνεδρίου.
- viii. Προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό για συγκεκριμένη εργασία και συγκεκριμένο χρόνο. Ο χρόνος δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 3 συνεχείς μήνες.
- ix. Παρακολουθεί και καθοδηγεί την λειτουργία και δράση των Ε.Ε.
- x. Διενεργεί δαπάνες μέχρι του ύψους του ποσού που καθορίζει το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο.

- xi. Εγκρίνει πρωτοβάθμια ή τροποποιεί τους προϋπολογισμούς των Επαρχιακών Επιτροπών που τίθενται για τελική έγκριση στο Κ.Δ.Σ.
- xii. Κάνει επαφές με επισήμους για προώθηση των γενικών αιτημάτων της Οργάνωσης. Όσες φορές χρειαστεί καλεί και τους Προέδρους των Επαρχιακών ή ακόμη και ολόκληρο το Κ.Δ.Σ. Στις επαφές ηγείται ο Πρόεδρος της Οργάνωσης. Αν απουσιάζει αντικαθίσταται βάσει της Ιεραρχίας.
- xiii. Συνεργάζεται με οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού για θέματα της Οργάνωσης, των τριτέκνων οικογενειών και μελών αυτών.
- xiv. Συνεδριάζει όσες φορές είναι αναγκαίο και κληθεί από τον Πρόεδρο ή όποτε ζητηθεί γραπτώς από 5 μέλη της. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο σε συνεννόηση με τον Γραμματέα και κοινοποιείται γραπτώς ή με ηλεκτρονικό μήνυμα 5 ημέρες πριν την συνεδρίαση, σε όλα τα μέλη της.
- xv. Προτείνει για έγκριση από το Κ.Δ.Σ. άτομα για ανάδειξη τους σε Επίτιμους Προέδρους ή Επίτιμα Μέλη σύμφωνα με το άρθρο 32.
- (γ) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της Γραμματείας παραιτείται, παύεται ή αδικαιολόγητα απουσιάζει για τρεις τακτικές κατά σειρά συνεδρίες και την πληρώνει με τον πρώτο επιλαχόντα. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες τότε στο επόμενο Κ.Δ.Σ. γίνεται εκλογή για συμπλήρωση της θέσης για το υπόλοιπο της θητείας. Η διαδικασία υποψηφιοτήτων και εκλογής ακολουθείται η ίδια που ακολουθήθηκε και για την εκλογή των άλλων μελών της Γραμματείας.
- (δ) Σε περίπτωση που έξι (6) μέλη της Γραμματείας παραιτηθούν ταυτόχρονα τότε μέσα σε ένα μήνα από την παραίτησή τους, συγκαλείτε εκτάκτως το Κ.Δ.Σ. και διεξάγεται εκλογή νέων 6 μελών της Γραμματείας για το υπόλοιπο της θητείας, οπότε διεξάγονται εκ νέου εκλογές για τον καταρτισμό της Γραμματείας σε σώμα, ως η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο (17).
- (ε) Διατηρεί ταμείο για τις ανάγκες του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας καταρτίζει δε και υποβάλλει κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό τους για έγκριση από το Κ.Δ.Σ.
- (στ) Φροντίζει για την υλοποίηση του εγκριθέντος από το Κ.Δ.Σ. προϋπολογισμού.
- (ζ) Διενεργεί δαπάνες πέραν του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μετά από εισήγηση της Γραμματείας και έγκρισης των δαπανών από το Κ.Δ.Σ.
- (η) Διαχειρίζεται το ταμείο της Γραμματείας με βάση το Καταστατικό και τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας της Π.Ο.Π.Ο. Για το σκοπό αυτό ανοίγονται τραπεζικοί λογαριασμοί στο όνομα της Γραμματείας σε Τραπεζικό ή Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα. Αναλήψεις μπορούν να γίνουν από τους λογαριασμούς με δύο υπογραφές, του Γενικού Ταμιά και ενός εκ των Προέδρου ή Γενικού Γραμματέα.
- (θ) Διαχειρίζεται τα έσοδα που προκύπτουν από ασφάλειες, εκδηλώσεις, εισφορές, δωρεές και άλλα ποσά που προκύπτουν από δραστηριότητες της, εκτός αν υπάρχει διαφορετική απόφαση του Κ.Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

- (α) Μετά την ολοκλήρωση της εκλογής των μελών όλων των Ε.Ε. εντός 15 ημερών συγκαλείτε το Κ.Δ.Σ με μοναδικό θέμα τον καταρτισμό του σε σώμα.
Οι 5 Πρόεδροι των Ε.Ε. εξ οφίκιο συμμετέχουν στη Γραμματεία και για τα υπόλοιπα έξι (6) μέλη της Γραμματείας διεξάγονται εκλογές.
Υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτώς στον απερχόμενο Γ.Γ. τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ορισθείσα συνεδρίαση του ΚΔΣ. Ο Γ.Γ. καταρτίζει κατάλογο όλων των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο τους τον οποίο καταθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή.

Της Συνεδρίασης προεδρεύει ο απερχόμενος Πρόεδρος μέχρι την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία είναι τριμλής (πρόεδρο και 2 μέλη) αποτελείται από μέλη του ΚΔΣ τα οποία δεν είναι υποψήφιοι για εκλογή στη Γραμματεία.

- (β) Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με την αναγραφή του σημείου (+) ή (v) ή (χ) απέναντι από το όνομα του υποψηφίου που επιθυμεί ο ψηφοφόρος. Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερα ή λιγότερα από τον προβλεπόμενο αριθμό έξι (6) που είναι ίσος με τον αριθμό των μελών που εκλέγονται είναι άκυρα. Τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στη κάλπη από τον ίδιο τον ψηφοφόρο.
- (γ) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων και ετοιμάζει κατάλογο των εκλεγέντων και επιλαχόντων, με βάση τον αριθμό των ψήφων εκάστου. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρο.
- (δ) Μετά την ολοκλήρωση της εκλογής των 6 μελών της Γραμματείας που μαζί με τους 5 Προέδρους των Ε.Ε. απαρτίζουν την 11 μελή Γραμματεία ξεκινά ο καταρτισμός της Γραμματείας σε σώμα. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για κάθε θέση ξεχωριστά έχουν μόνο τα 11 μέλη της Γραμματείας.
- (ε) Εκλογές γίνονται για κάθε θέση ξεχωριστά με βάση την ιεραρχία ξεκινώντας από την θέση του Προέδρου. Υποψηφιότητες υποβάλλονται προφορικά στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής πριν τη διαδικασία εκλογής για κάθε θέση και δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν τα μέλη της Γραμματείας που δεν έχουν εκλεγεί σε ανώτερη θέση της ιεραρχίας. Κάθε μέλος που δεν έχει εκλεγεί σε θέση που υπέβαλε υποψηφιότητα δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για κάθε θέση που δεν έχει συμπληρωθεί.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- (α) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και εκφράζει την Οργάνωση σε όλες τις δραστηριότητές της, είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος τόσο δικαστικά όσο και εξώδικα.
- (β) Συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γραμματείας, του Κ.Δ.Σ. και του Π.Σ. και έχει την νικούσα ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας εκτός του Π.Σ.
- (γ) Καταρτίζει την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων του ΚΔΣ και της Γραμματείας, σε συνεννόηση με τον Γενικό Γραμματέα.
- (δ) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά του Π.Σ., του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας μετά την έγκρισή τους, καθώς και όλη την αλληλογραφία.
- (ε) Καθοδηγεί, συντονίζει και επιβλέπει τους αξιωματούχους της Οργάνωσης για την υλοποίηση των αποφάσεων του Παγκυπρίου Συνεδρίου του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας.
- (στ) Παρουσιάζει την έκθεση δράσης της Οργάνωσης στο Παγκύπριο Συνέδριο και ενημερώνει σε κάθε τακτική συνεδρίαση του ΚΔΣ και της Γραμματείας για όλες τις επαφές και ενέργειες που πραγματοποιούνται για προώθηση των αιτημάτων της Οργάνωσης.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος βοηθά και αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος μεριμνά για την προώθηση των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί αλλά και για τη δημιουργία νέων αιτημάτων.

ΑΡΘΡΟ 21: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- (α) Φροντίζει σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που τίθενται από το καταστατικό για την έγκαιρη κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων, στα μέλη του ΚΔΣ και της Γραμματείας καθώς και για την τήρηση των πρακτικών όλων των σωμάτων της Οργάνωσης, της αλληλογραφίας και για την διεκπεραίωση κάθε τρέχουσας φύσεως εργασίας.
- (β) Φροντίζει να αποστέλλει τα πρακτικά, εντός 7 ημερών, μετά από κάθε συνεδρίαση του ΚΔΣ και της Γραμματείας, στα Επαρχιακά Γραφεία της Οργάνωσης για τυχόν διορθώσεις/παρατηρήσεις από τα μέλη των εν λόγω Οργάνων. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την αλληλογραφία της Οργάνωσης. Υπογράφει επίσης μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Π.Σ., του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας μετά την έγκρισή τους.
- (γ) Ενημερώνεται από τις Επαρχιακές Επιτροπές για τη δράση τους.
- (δ) Τηρεί βιβλίο περιουσίας της Γραμματείας της ΠΟΠΟ και είναι υπεύθυνος για τη διατήρησή της.
- (ε) Είναι υπεύθυνος:
 - ι. Για τη διαφύλαξη των αρχείων και της βιβλιοθήκης της ΠΟΠΟ στα Κεντρικά Γραφεία της Οργάνωσης.
 - ιι. Για προστασία και εξωραϊσμό των οικημάτων της ΠΟΠΟ.
 - ιιι. Για το προσωπικό της ΠΟΠΟ.
 - ιiv. Για τη φύλαξη της σφραγίδας της ΠΟΠΟ.
- (στ) Φροντίζει για την έγκαιρη υποβολή των εγγράφων που απαιτούνται από το νόμο.
- (ζ) Ο Βοηθός Γενικός Γραμματέας βοηθά και αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του Γενικού Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 22: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ

- (α) Επιβλέπει και διευθύνει όλες τις λογιστικές και χρηματοοικονομικές εργασίες της Οργάνωσης.
- (β) Τηρεί βιβλίο ταμείου ή σε ηλεκτρονική μορφή και επιβλέπει για την ορθή τήρησή του από το υπαλληλικό προσωπικό.
- (γ) Τηρεί βιβλίο ή σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο καταχωρούνται τα έντυπα αποδείξεων είσπραξης και πληρωμής.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για τα χρήματα του κεντρικού ταμείου και άλλων περιουσιακών στοιχείων της Οργάνωσης που βρίσκονται την κατοχή του.
- (ε) Υποβάλλει έκθεση στη Γραμματεία και Κ.Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση της Οργάνωσης και εισηγήσεις για αξιοποίηση των οικονομικών πόρων της κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- (στ) Εκτελεί όλες τις πληρωμές που αφορούν το Κεντρικό Ταμείο με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Γραμματείας και άλλες έκτακτες πληρωμές μετά από έγκριση της Γραμματείας ή του Κ.Δ.Σ.
- (ζ) Ελέγχει κάθε τέλος του χρόνου όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης που βρίσκεται στα Κεντρικά ή Επαρχιακά γραφεία και υποβάλλει έκθεση στο Κ.Δ.Σ.
- (η) Αξιολογεί τους ετήσιους προϋπολογισμούς των επαρχιών της Οργάνωσης και τους υποβάλλει μαζί με τον Προϋπολογισμό της Γραμματείας, στη Γραμματεία για πρωτοβάθμια έγκριση και στη συνέχεια στο Κ.Δ.Σ. για τελική έγκριση.
- (θ) Καταθέτει σε Πιστωτικά Ιδρύματα ή Τράπεζες ή Συν. Ταμειωτήρια ή και Σ.Π.Ε. στο όνομα της ΠΟΠΟ κάθε ποσό. Αναλήψεις από τον λογαριασμό γίνονται με δύο υπογραφές του Ταμιά και του Προέδρου ή του Ταμιά και του Γενικού Γραμματέα.
- (ι) Παραδίνει για έλεγχο στον εκάστοτε λογιστή/ελεγκτή που ορίζεται από το Κ.Δ.Σ. όλα τα βιβλία και στοιχεία που χρειάζονται για έλεγχο και δίνει όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν.

- (κ) Ετοιμάζει και παρουσιάζει οικονομική έκθεση της Οργάνωσης στο Παγκύπριο Συνέδριο.
- (λ) Εισπράττει όλα τα ποσά που προορίζονται ή οφείλονται στην Οργάνωση και αφορούν το Κεντρικό Ταμείο και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (μ) Ελέγχει τους Επαρχιακούς Ταμίες και υποβάλλει σχετική έκθεση στη Γραμματεία.
- (ν) Ο Βοηθός Γενικός Ταμίας βοηθά και αναπληρώνει τον Γενικό Ταμιά όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του.

ΑΡΘΡΟ 23: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΒΟΗΘΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- (α) Κρατεί Γενικό Μητρώο Μελών και κατάλογο μελών κάθε Επαρχίας και φροντίζει για την εγγραφή όλων των τριτέκνων στην Οργάνωση.
- (β) Καταρτίζει οργανωτικά προγράμματα σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεσή τους. Επισκέπτεται όσες φορές είναι ανάγκη τις Επαρχιακές Επιτροπές για εξέταση και διευθέτηση τοπικών και άλλων ζητημάτων. Για τις δραστηριότητες αυτές υποβάλλει έκθεση στη Γραμματεία.
- (γ) Βοηθά και ελέγχει τις Επαρχιακές Επιτροπές και οποιοδήποτε άλλο σώμα ή μέλος που έχει επιφορτισθεί με οργανωτικής φύσης ζητήματα.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό των γραφείων της ΠΟΠΟ καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία αυτού.
- (ε) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.
- (στ) Ο Βοηθός Οργανωτικός Γραμματέας βοηθά και αναπληρώνει τον Οργανωτικό Γραμματέα όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντά του με όλες τις εξουσίες του Οργανωτικού Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 24: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΥΠΟΥ

- (α) Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα είναι υπεύθυνος για:
 - i. Την ενημέρωση των Μ.Μ.Ε (Ραδιόφωνο, Τηλεόραση, Έντυπος Τύπος, ηλεκτρονικό τύπο και σε διαδικτυακά μέσα).
 - ii. Δημοσιογραφικές διασκέψεις, τις γιορτές και εκδηλώσεις της Π.Ο.Π.Ο.
 - iii. Την τήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Οργάνωσης.
 - iv. Την εθιμοτυπία
 - v. Τις σχέσεις με άλλες Οργανώσεις
 - vi. Την τακτική παρακολούθηση του ημερήσιου τύπου για άρθρα και δημοσιεύσεις που αφορούν την Οργάνωση.
- (β) Υπογράφει ενδοοργανωτικά έγγραφα της αρμοδιότητάς του.
- (γ) Ο Βοηθός Εκπρόσωπος Τύπου βοηθά και αναπληρώνει τον Εκπρόσωπο Τύπου όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα του με όλες τις εξουσίες του.

ΑΡΘΡΟ 25: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1. ΜΕΛΗ:

Όλες οι τρίτεκνες οικογένειες που είναι εγγεγραμμένες στην Οργάνωση και έχουν τη μόνιμη διαμονή τους στην Επαρχία αποτελούν τα μέλη της Επαρχίας της ΠΟΠΟ.

2. **ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ:**

Οι Επαρχιακές Επιτροπές της ΠΟΠΟ είναι πέντε (Λευκωσίας – Κερύνειας, Λεμεσού, Λάρνακας, Αμμοχώστου και Πάφου) εκλέγονται κάθε 3 χρόνια από την Επαρχιακή Γενική Συνέλευση και είναι επταμελής.

3. **ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ:**

A. **Τακτικές:**

- (α) Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των Επαρχιών συγκαλούνται κάθε χρόνο υπό την Προεδρία του Προέδρου της Ε.Ε. τον μήνα Μάρτιο/Απρίλιο από τις Ε.Ε. μετά από συνεννόηση με την Γραμματεία. Η ειδοποίηση των μελών γίνεται με ανάρτηση ανακοίνωσης στα γραφεία της οργάνωσης, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της οργάνωσης ή με ανακοίνωση στον τύπο 10 μέρες πριν τη συνέλευση. Στην ανακοίνωση θα πρέπει να αναφέρεται ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης της. Σε κάθε Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) οποιοσδήποτε αριθμός των παρόντων μελών, μετά πάροδο 15 λεπτών από τη σύγκλησή της, αποτελεί απαρτία.
- (β) Κατά το έτος που πραγματοποιούνται εκλογές της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει μέλος της Γραμματείας, ο οποίος ορίζεται από την Γραμματεία και δεν προέρχεται από την οικεία Ε.Ε. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης Γραμματέα που τηρεί πρακτικά και 3 μέλη Εφορευτική Επιτροπή (πρόεδρο και 2 μέλη) η οποία θα αναλάβει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα την διεξαγωγή της εκλογής της Επαρχιακής Επιτροπής. Το προεδρείο της Γ.Σ. (Πρόεδρος, Γραμματέας, Εφορευτική Επιτροπή) πρέπει να είναι ενεργά μέλη αλλά να μην είναι υποψήφιοι.
- (γ) Τα πρακτικά της Γ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και αποστέλλονται στη Γραμματεία και στην Ε.Ε. μέσα σε επτά (7) μέρες από τη πραγματοποίηση της Γ.Σ.
- (δ) Τα κύρια θέματα της Γ.Σ. είναι:
- ι. Έκθεση πεπραγμένων απερχόμενης Ε.Ε. από τον Πρόεδρό της.
 - ii. Έκθεση δράσης της ΠΟΠΟ εκ μέρους της Γραμματείας από μέλος της που θα παρευρίσκεται στη Γ.Σ.
 - iii. Οικονομική έκθεση από τον Επαρχιακό Ταμία.
 - iv. Συζήτηση για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.
 - v. Εκλογή Μελών Επαρχιακής Επιτροπής.

B. **Έκτακτες**

Οι έκτακτες Γ.Σ. των Επαρχιών συγκαλούνται με την ίδια διαδικασία της τακτικής γενικής συνέλευσης όταν:

- (α) Κρίνεται αναγκαίο από την Ε.Ε.
- (β) Όταν ζητείται γραπτώς από το 1/5 των μελών της Επαρχίας που ήταν με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σε τάξη στην λήξη του προηγούμενου χρόνου με αναγραφή του θέματος που θα ζητηθεί. Η Επαρχιακή Επιτροπή υποχρεούται εντός 10 ημερών να ορίσει τόπο και χρόνο σύγκλησης της Γ.Σ. Ο χρόνος δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 20 ημέρες. Η έκτακτη Γ.Σ. στην περίπτωση αυτή, έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 1/5 των μελών της Επαρχίας διαφορετικά αναβάλλεται για μισή ώρα, μετά την παρέλευση της οποίας αν δεν παρευρίσκεται το 1/5 των μελών διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

Γ. **ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ**

Οι αποφάσεις στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και είναι έγκυρες αν δεν είναι αντίθετες προς τις αποφάσεις του Π.Σ. του Κ.Δ.Σ και του καταστατικού.

4. ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- (α) Η Επαρχιακή Επιτροπή είναι επταμελής, εκλέγεται από την Επαρχιακή Γενική Συνέλευση κάθε 3 χρόνια. Αμέσως μετά την εκλογή της υπό της Προεδρία του Προεδρεύσαντα της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης καταρτίζεται σε σώμα το οποίο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, Οργανωτικό Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα και Βοηθό Ταμία.
- (β) Οι αρμοδιότητες της Ε.Ε. είναι:
- ι. Να επιλαμβάνεται και να διαχειρίζεται τρέχοντα θέματα των τριτέκνων της Επαρχίας.
 - ιι. Να ενημερώνει και διαφωτίζει τα μέλη της επαρχίας και οργανώνει αυτά σε Τοπικές Επιτροπές.
 - ιιι. Να προβαίνει στην διοργάνωση πολιτιστικών, πνευματικών ή άλλων κοινωνικών εκδηλώσεων για προώθηση των σκοπών της Οργάνωσης.
 - ιιιι. Να εκπροσωπεί την ΠΟΠΟ στην Επαρχία και να έχει επαφές με αξιωματούχους της Κυβέρνησης, Τοπικές Αρχές ή άλλους Οργανισμούς για προώθηση και επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης.
 - ιιιιι. Να υποβάλλει στην Γραμματεία και Κ.Δ.Σ. εισηγήσεις και σχέδια για την λύση διαφόρων προβλημάτων της Οργάνωσης.
 - ιιιιιι. Χειρίζεται και επιβλέπει τη λειτουργία των Επαρχιακών Γραφείων της Οργάνωσης και της κινητής και ακίνητης περιουσίας που ευρίσκεται στην Επαρχία σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιι. Καταρτίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό της Επαρχιακής Επιτροπής για έγκριση από το Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιιι. Να συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε κληθεί από τον πρόεδρο ή όποτε ζητηθεί από τέσσερα (4) μέλη της.
 - ιιιιιιιιι. Συγκροτεί όπου είναι δυνατό τοπικές ή περιφερειακές επιτροπές και τις συγκαλεί όποτε κριθεί αναγκαίο για ενημέρωση.
 - ιιιιιιιιιι. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Επαρχιακών Γενικών Συνελεύσεων σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού και τις οδηγίες του Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιιιιιι. Φροντίζει για την υλοποίηση του εγκριθέντος από το Κ.Δ.Σ. προϋπολογισμού.
 - ιιιιιιιιιιιι. Διενεργεί δαπάνες πέραν του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μετά από έγκριση του Γενικού Ταμία και του Προέδρου του Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιιιιιιιι. Διαχειρίζεται το ταμείο της Επαρχιακής Επιτροπής με βάση το Καταστατικό και τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας της Π.Ο.Π.Ο. Για το σκοπό αυτό ανοίγονται τραπεζικοί λογαριασμοί στο όνομα της Ε.Ε. σε Τραπεζικό ή Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα. Αναλήψεις από τους λογαριασμούς γίνονται με δύο υπογραφές, του Ταμία και του Προέδρου της Ε.Ε. ή του ταμία και του Γραμματέα της Ε.Ε.
 - ιιιιιιιιιιιιιι. Διαχειρίζεται τα έσοδα που προκύπτουν από εγγραφή μελών, ετήσια συνδρομή μελών, εκδηλώσεις Επαρχιακής Επιτροπής και εισφορές, δωρεές και άλλα ποσά που προκύπτουν από ενέργειες της Επαρχιακής Επιτροπής εκτός αν υπάρχει διαφορετική απόφαση του Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιιιιιιιιιι. Συνεισφέρει στο Κεντρικό Ταμείο ποσά τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Κ.Δ.Σ.
 - ιιιιιιιιιιιιιιιι. Αποφασίζει και προκηρύσσει μετά από συνεννόηση με τη Γραμματεία τις Επαρχιακές Γενικές Συνελεύσεις.
- (γ) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της Επιτροπής που παραιτείται, παύεται ή αδικαιολόγητα απουσιάζει για τρεις τακτικές κατά σειρά συνεδρίες και την πληρώνει με τον πρώτο επιλαχόντα. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες τότε στην επόμενη Επαρχιακή Γενική Συνέλευση γίνεται εκλογή για συμπλήρωση της θέσης για το υπόλοιπο της θητείας. Η διαδικασία υποψηφιοτήτων και εκλογής ακολουθείται η ίδια που ακολουθήθηκε για την εκλογή των άλλων μελών της Ε.Ε.
- (δ) Σε περίπτωση που παραιτηθούν ταυτόχρονα περισσότερα των μισών μελών της Ε.Ε. τότε μέσα σε ένα μήνα από την παραίτησή τους συγκαλείται Ε.Γ. Συνέλευση και γίνεται εκλογή νέων μελών της Ε.Ε. για το υπόλοιπο της θητείας. Την έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλεί η Γραμματεία σε συνεννόηση με τα εναπομείναντα μέλη.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Ε.Ε. την οποία κοινοποιεί γραπτώς ή ηλεκτρονικώς στα μέλη της, τουλάχιστο 5 ημέρες πριν από τη συνεδρία της.
- (β) Συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα την αλληλογραφία και τα πρακτικά των συνεδριάσεων μετά την έγκρισή τους.
- (γ) Συγκαλεί τις Τακτικές και Έκτακτες γενικές Συνελεύσεις της Επαρχίας.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντά του με όλες τις εξουσίες του Προέδρου της Επαρχίας, καθώς και ως μέλος της Γραμματείας.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής και τα υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο μετά την έγκρισή τους.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της αλληλογραφίας και υπογράφει μαζί με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του Επαρχιακού Γραφείου της Οργάνωσης και την φύλαξη όλων των περιουσιακών στοιχείων.
- (δ) Τηρεί μητρώο μελών της επαρχίας καθώς και των τοπικών επιτροπών.
- (ε) Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά και αναπληρώνει τον Γραμματέα της Ε.Ε. όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντά του και με όλες τις εξουσίες του Επαρχιακού Γραμματέα.

ΤΑΜΙΑΣ & ΒΟΗΘΟΣ ΤΑΜΙΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Διενεργεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές με αποδείξεις και κρατεί βιβλίο ταμείου ή επιβλέπει την ορθή τήρησή του από το υπαλληλικό προσωπικό.
- (β) Ετοιμάζει τον προϋπολογισμό της Επαρχίας και αφού εγκριθεί από την Ε.Ε. τον υποβάλλει στο Γενικό Ταμείο.
- (γ) Εκθέτει την οικονομική κατάσταση της Επαρχίας στις Ετήσιες Επαρχιακές Γενικές Συνελεύσεις.
- (δ) Καταθέτει:
 - ι. Στους εγκεκριμένους τραπεζικούς λογαριασμούς της Ε.Ε. έσοδα που προέρχονται από εγγραφή μελών, ετήσια συνδρομή μελών, εκδηλώσεις της Ε.Ε. και εισφορές, δωρεές και άλλα ποσά που προκύπτουν από ενέργειες της Ε.Ε.
 - ii. Στους εγκεκριμένους τραπεζικούς λογαριασμούς του Κεντρικού Ταμείου της Οργάνωσης οποιαδήποτε άλλα ποσά.
 - iii. Στο Κεντρικό Ταμείο ποσά τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Κ.Δ.Σ.
- (ε) Ελέγχει στο τέλος του χρόνου όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης που βρίσκεται στην Επαρχία και υποβάλλει σχετική έκθεση στην Επαρχιακή Επιτροπή και τον Γενικό Ταμείο.
- (στ) Βοηθά τον Γενικό Ταμείο της ΠΟΠΟ στο έργο του και είναι υπόλογος σ' αυτόν.
- (ζ) Παραδίδει τα λογιστικά βιβλία, αποδείξεις ή σε ηλεκτρονική μορφή στο Γενικό Ταμείο ή λογιστή /ελεγκτή για έλεγχο όταν του ζητηθεί.

- (η) Τηρεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Ε.Ε. και διενεργεί τις πληρωμές με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Επαρχιακής Επιτροπής ή άλλης σχετικής έγκρισης σύμφωνα με το Καταστατικό ή απόφαση του Κ.Δ.Σ. Τους λογαριασμούς της Ε.Ε. δεσμεύει η υπογραφή του Επαρχιακού Ταμία μαζί με ένα εκ των Προέδρου ή Γραμματέα της Επαρχιακής Επιτροπής.
- (θ) Ο Βοηθός Ταμίας βοηθά τον Ταμία στην εκτέλεση των καθηκόντων του, χωρίς δικαίωμα υπογραφής στους τραπεζικούς λογαριασμούς.

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εξέταση και προώθηση μετά από απόφαση της Ε.Ε. των αιτημάτων των μελών της Οργάνωσης και στην Επαρχία του σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού της ΠΟΠΟ.
- (β) Αναλαμβάνει την ίδρυση Τοπικών Επιτροπών και την ενημέρωση αυτών.

6. ΕΚΛΟΓΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Η εκλογή της Ε.Ε. γίνεται κάθε 3 χρόνια από την Επαρχ. Γεν. Συνέλευση. Ο Πρόεδρος της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης μαζί με τον Γραμματέα και την Εφορευτική Επιτροπή διεξάγουν την εκλογή των μελών της Ε.Ε.
- (β) Κάθε υποψήφιος για την εκλογή του στην Ε.Ε. υποβάλλει γραπτώς την υποψηφιότητά του τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη Γενική Συνέλευση προς τον Επαρχιακό Γραμματέα της απερχόμενης Ε.Ε.
- (γ) Της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει το μέλος της Γραμματείας, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Γραμματείας και δεν προέρχεται από την επαρχία στην οποία θα προεδρεύσει.

Από την Επ. Γεν. Συνέλευση εκλέγεται Γραμματέας και 3 μελές Εφορευτική Επιτροπή, η οποία διεξάγει την εκλογή των μελών της Ε.Ε.

Ο Επαρχιακός Γραμματέας ετοιμάζει κατάλογο όλων των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμο τους για την εκλογή της Ε.Ε. Ο κατάλογος των μελών που υπέβαλαν υποψηφιότητα αναρτάται σε περίοπτο χώρο, στον τόπο διεξαγωγής της Επ. Γεν. Συνέλευσης. Ενστάσεις από μέρους των μελών εναντίον των υποψηφιοτήτων υποβάλλονται γραπτώς ή προφορικώς στον Πρόεδρο πριν την έναρξη της Επ. Γενικής Συνέλευσης, που τις εξετάζει πριν την έναρξη των εργασιών της. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων τότε εκλέγονται αυτόματα όσοι υπέβαλαν υποψηφιότητα. Ταυτόχρονα υποβάλλονται υποψηφιότητες από τους παρευρισκόμενους και διεξάγεται εκλογή για συμπλήρωση των εναπομεινάντων θέσεων.

- (δ) Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος ή μικρότερος με τον αριθμό που προβλέπονται να εκλέγουν, τότε ανακηρύσσονται εκλεγέντες. Αν ο αριθμός είναι μεγαλύτερος τότε γίνεται μυστική ψηφοφορία.
- (ε) Δικαίωμα ψήφου έχουν όσα μέλη έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και έχουν ανανεώσει την ταυτότητα μέλους, τουλάχιστον της προηγούμενης χρονιάς. Κατά την ημέρα των εκλογών δεν γίνεται καμία εγγραφή μέλους. Παραλαβή ψηφοδέλτιου γίνεται με την ταυτόχρονη επίδειξη της ταυτότητας μέλους καθώς και του δελτίου πολιτικής ταυτότητας της Δημοκρατίας.
- (στ) Οι εκλογές γίνονται με ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι με βάση το επώνυμο. Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή του σημείου (X) ή (+) ή (v) απέναντι από το όνομα του υποψηφίου που επιθυμεί ο ψηφοφόρος.
- (ζ) Ψηφοδέλτια που έχουν περισσότερα ή λιγότερα από τον προβλεπόμενο αριθμό σημεία επτά (7) είναι άκυρα.

- (η) Ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων που δικαιούται ο ψηφοφόρος να ψηφίσει για την Ε.Ε. είναι ίσος με τον αριθμό των μελών της Ε.Ε.
- (θ) Κάθε ψηφοδέλτιο ρίπτεται από τον ίδιο τον ψηφοφόρο μέσα στη κάλπη. Ενστάσεις για τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Γ.Σ. Ο Πρόεδρος καταγράφει την ένσταση και αποφασίζει μετά από συνεννόηση με την Εφορευτική Επιτροπή.
- (ι) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων και ετοιμάζει κατάλογο των εκλεγέντων καθώς και των επιλαχόντων.
- (κ) Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρο.
- (λ) Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών για την ανάδειξη των μελών της Επαρχιακής Επιτροπής υποβάλλονται εντός 48 ωρών από την διεξαγωγή των εκλογών προς τη Γραμματεία. Η Γραμματεία κοινοποιεί την απόφαση της εντός 3 ημερών. Εναντίον της απόφασης της Γραμματείας δύναται να υποβληθεί έφεση εντός 7 3 ημερών προς το Κ.Δ.Σ. που συγκαλείτε έκτακτα και εντός 3 ημερών για τον σκοπό αυτό. Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. είναι οριστική και δεν δύναται να εφεσιβληθεί.
- (μ) Ο Πρόεδρος της Επαρχιακής Γενικής Συνέλευσης αμέσως μετά την ανακήρυξη των μελών της Επαρχιακής Επιτροπής καλεί τα μέλη να καταρτισθούν σε σώμα.

ΑΡΘΡΟ 26: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σύσταση Πειθαρχικής Επιτροπής

1. Με απόφαση της Γραμματείας μπορεί να συσταθεί Πειθαρχική Επιτροπή η οποία να αποτελείται από πέντε μέλη του ΚΔΣ (Πρόεδρο και 4 μέλη), τα μέλη της οποίας δεν πρέπει να έχουν οποιαδήποτε επαγγελματική ή συγγενική σχέση με το υπό διερεύνηση μέλος ή να εμπλέκονται οι ίδιοι άμεσα ή έμμεσα.
2. Η Π.Ε. κατόπιν εντολής της Γραμματείας θα αναλαμβάνει την διερεύνηση καταγγελιών εναντίον αξιωματούχων της Οργάνωσης ή μελών του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου ή και απλών μελών η οποία θα υποβάλλει έκθεση/πόρισμα. Η έκθεση/πόρισμα της Π.Ε. επικυρώνεται ή τροποποιείται από τη Γραμματεία και εν συνεχεία από Κ.Δ.Σ. και υλοποιείται από τον Πρόεδρο της Οργάνωσης.
3. Κανονισμοί λειτουργίας της Πειθαρχικής Επιτροπής εγκρίνονται από το Κ.Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 27: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι της Οργάνωσης είναι:

- (α) Από τη χρονιαία συνδρομή κάθε μέλους. Το ύψος της συνδρομής καθορίζεται εκάστοτε από το Κ.Δ.Σ.
- (β) Από ενοίκια, τόκους των κεφαλαίων και οποιοδήποτε άλλο ποσό νόμιμα αποκτώμενο από την ΠΟΠΟ.
- (γ) Από χορηγίες, εισφορές, δωρεές ή κληροδοτήσεις.
- (δ) Από την πώληση κινητής ή ακίνητης περιουσίας της οργάνωσης.
- (ε) Από εισπράξεις εκδηλώσεων, χορού, θεατρικών παραστάσεων, πώληση εκδόσεων ή και άλλων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 28: ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι οικονομικοί πόροι της ΠΟΠΟ διατίθενται για τους πιο κάτω σκοπούς:

- (α) Την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων και του μόνιμου και έκτακτου υπαλληλικού προσωπικού της Οργάνωσης.
- (β) Την πληρωμή εξόδων για την διοίκηση της ΠΟΠΟ που συμπεριλαμβάνουν δικαιώματα ελεγκτού και νομικού συμβούλου.
- (γ) Την πληρωμή δικαιωμάτων εγγραφής ή συνδρομής σε ομοσπονδία/συννομοσπονδία και οργανώσεων εσωτερικού και εξωτερικού.
- (δ) Την πληρωμή εξόδων για συμμετοχή σε συνέδρια και άλλες επισκέψεις και ανταλλαγές που μπορούν να συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών της ΠΟΠΟ.
- (ε) Την παροχή χορηγημάτων σε μέλη ή στους εξαρτώμενους των λόγω θανάτου, γήρατος, ασθένειας, δυστυχημάτων ή άλλων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.
- (στ) Την αγορά βιβλίων, εφημερίδων, περιοδικών και άλλων εντύπων και την συντήρηση της βιβλιοθήκης.
- (ζ) Την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε βιβλίου, περιοδικού, εφημερίδας και εντύπου για την προώθηση των σκοπών και συμφερόντων της Οργάνωσης.
- (η) Συνεισφορές σε φιλανθρωπικά ιδρύματα, πολιτιστικές εκδηλώσεις και σε Οργανώσεις που έχουν εθνική, κοινωνική ή θρησκευτική δραστηριότητα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- (θ) Την πληρωμή εξόδων για την διοργάνωση εκδηλώσεων της Οργάνωσης.
- (ι) Την πληρωμή εξόδων για τη συντήρηση και διατήρηση των οικημάτων της Οργάνωσης.
- (κ) Την πληρωμή εξόδων για οποιοδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό που δεν προβλέπεται από το άρθρο αυτό αλλά καλύπτονται από άλλα άρθρα του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 29: ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- (α) Ο έλεγχος των λογαριασμών της οργάνωσης γίνεται από εγκεκριμένο λογιστή/ελεγκτή που διορίζεται από το Κ.Δ.Σ.
- (β) Ο λογιστής/ελεγκτής έχει πλήρη ελευθερία να επιθεωρήσει όλα τα σχετικά βιβλία και έγγραφα και να τα ελέγχει σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις.
- (γ) Ο λογιστής/ελεγκτής ευθύνεται για τον έλεγχο των βιβλίων και των λογαριασμών τόσο του Κεντρικού όσο και των Επαρχιακών ταμείων και υποβάλλει τους ελεγμένους λογαριασμούς και την έκθεση του προς το Κ.Δ.Σ. ως ακολούθως:
 - ι. Μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε χρόνου για τον προηγούμενο χρόνο.
 - ιι. Σε περίπτωση που ο Γενικός ή ο Επαρχιακός Ταμίας αποχωρήσει ή εγκαταλείψει τη θέση του.
 - ιιι. Οποτε κρίνει αναγκαίο και αποφασίζει το Κ.Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 30: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και δύο μέλη, εκλέγεται δε κάθε 3 χρόνια από το Παγκύπριο Συνέδριο. Η διαδικασία υποψηφιοτήτων ακολουθείται η ίδια που ακολουθείται για τα μέλη της Γραμματείας. Αμέσως μετά την εκλογή της καταρτίζεται σε σώμα. Σε περίπτωση παραίτησης οποιουδήποτε μέλους της, αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας προς αντικατάσταση του θα έχουν όλα τα μέλη του Κ.Δ.Σ.. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται προς τον Γενικό Γραμματέα, όπως και για την διαδικασία εκλογής στη Γραμματεία και η εκλογή γίνεται από το Κ.Δ.Σ. για το υπόλοιπο της θητείας της Ε.Ε.Ε.

Τα καθήκοντα της επιτροπής είναι:

- (α) Να ελέγχει και να διερευνά την λειτουργία των Διοικητικών Οργάνων χωρίς να τα υποκαθιστά ή να παρεμβαίνει στο έργο τους.
- (β) Να παρακολουθεί, όποτε κρίνει αναγκαίο και δειγματοληπτικά, συνεδριάσεις των Διοικητικών Οργάνων.
- (γ) Να καθοδηγεί και να εκφράζει εισηγήσεις για βελτίωση των διαδικασιών λειτουργίας των Διοικητικών Οργάνων.
- (δ) Να υποβάλει έκθεση στο Παγκύπριο Συνέδριο για τον έλεγχο λειτουργίας των Διοικητικών Οργάνων.
- (ε) Οι κανονισμοί λειτουργίας της Ε.Ε.Ε καθορίζονται και εγκρίνονται από το ΚΔΣ, στα πλαίσια που ορίζει το καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 31: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Κάθε Διοικητικό Όργανο της ΠΟΠΟ αντικαθιστά οιοδήποτε μέλος του έγκαιρα, εντός 30 ημερών από την ημέρα που διαπιστώνεται η αιτία αντικατάστασης.

α) Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδρίες.

β) Αν υποβάλει γραπτή παραίτηση,

γ) ή έχει αποβιώσει

στις πιο πάνω περιπτώσεις την θέση του αντικατασταθέντος, καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών.

Οποιοσδήποτε αξιωματούχος της Οργάνωσης, μέλος της Γραμματείας ή μέλος των Επαρχιακών Επιτροπών μπορεί να παυθεί από τη θέση του:

α) για παραβίαση του καταστατικού και των αποφάσεων των συλλογικών Οργάνων της Οργάνωσης,

β) για επίδειξη συμπεριφοράς ασυμβίβαστης με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις της οργάνωσης,

γ) για επονείδιστη πράξη ή κατάχρηση εξουσίας ή κατάχρηση χρημάτων,

δ) για ανεπάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του

Η παύση του αξιωματούχου γίνεται μετά από απόφαση του ΚΔΣ με ειδική πλειοψηφία τουλάχιστον των 23 μελών του συνόλου.

Έφεση κατά της απόφασης του Κ.Δ.Σ. υποβάλλεται στο Παγκύπριο Συνέδριο το οποίο αποφασίζει τελεσίδικα.

ΑΡΘΡΟ 32: ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ή ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΜΕΛΟΥΣ.

1. Επίτιμος Πρόεδρος ή Επίτιμο Μέλος μπορεί να προταθεί κάθε τρίτεκνος/η ο/η οποίος/α έχει σημαντική προσφορά στην προώθηση των σκοπών και στόχων της Οργάνωσης.
2. Τα επίτιμα Μέλη και Πρόεδροι:
 - ι Εφόσον κληθούν μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις των Διοικητικών Οργάνων της ΠΟΠΟ και να παραθέτουν τις απόψεις τους χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.
 - ii Προσκαλούνται σε όλα τα συνέδρια και συνελεύσεις καθώς και άλλες επίσημες εκδηλώσεις της Οργάνωσης.
 - iii Θα απαλλάσσονται της καταβολής της ετήσιας συνδρομής μέλους και η ταυτότητα που θα εκδίδεται θα αναγράφει Επίτιμο Μέλος ή Επίτιμος Πρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 33: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- (α) Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο από το ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ με αφαίρεση, αντικατάσταση ή προσθήκη νέων άρθρων εκτός από τα άρθρα 1 και 2.
- (β) Η τροποποίηση του καταστατικού γίνεται από το Παγκύπριο Συνέδριο που συγκαλείτε ειδικά για το σκοπό αυτό με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 των ψηφισάντων. Ειδικά για την τροποποίηση των σκοπών της Οργάνωσης απαιτείται η συναίνεση των 3/4 του συνόλου των μελών.

ΑΡΘΡΟ 34: ΔΙΑΛΥΣΗ

- (α) Η ΠΟΠΟ διαλύεται όταν τα μέλη της είναι λιγότερα από όσα προνοεί ο νόμος.
- (β) Η περιουσία της μεταβιβάζεται στα Συνεργατικά ταμειωτήρια των Τριτέκνων ή αν δεν υπάρχουν τέτοια σε Φιλανθρωπικά Ιδρύματα σύμφωνα με απόφαση των μελών που έμειναν.

Το καταστατικό αυτό εγκρίθηκε στις..... και τίθεται σε ισχύ από την ημέρα αυτή.